



**Kontrak Standar Pelajar  
(Contoh)**

**Antara  
WEST BUSINESS SCHOOL  
HOLDINGS PTE LTD  
Dan  
Murid**

Kontrak Standar Pelajar Antara  
West Business School Holdings Pte Ltd dan Murid <sup>1</sup>

Kontrak tanggal \_\_\_\_\_ (tanggal/bulan/tahun) dibuat antara:

- (1) Nama Lengkap dari Organisasi Pendidikan Swasta : **WEST BUSINESS SCHOOL**  
("PEO") : **HOLDINGS PTE LTD**  
Registrasi Nomor ACRA (jika ada) : 200309720D  
Registrasi Nomor MOE (jika ada) : EDUN N24-09-941 V4  
NO CaseTrust untuk Pendidikan (jika ada) : \_\_\_\_\_  
Alamat : 1 Sophia Road #05-11  
Peace Centre S(2208149)
- (2) Nama Lengkap dari Pelajar (seperti di Passport)  
("Pelajar")\*\* : \_\_\_\_\_  
Passport / Nomor FIN : \_\_\_\_\_  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat (Tempat tinggal di luar negeri) : \_\_\_\_\_  
Alamat (Tempat tinggal di Singapura) : \_\_\_\_\_
- (3) Nama Lengkap dari Orang Tua / Wali \*  
(Jika Pelajar berumur dibawah 21 tahun) : \_\_\_\_\_  
NRIC / Nomor Passport : \_\_\_\_\_  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

\* hapus jika tidak perlu

\*\* Referensi buat "Pelajar" di dalam perjanjian ini juga termasuk referensi buat orang tua atau wali dari pelajar di dalam kasus tertentu

**1. Informasi Mengenai Kursus, Syarat-Syarat Penerimaan, Uang Sekolah dan Uang Jaminan**

**1.1 Nama Kursus**

Kursus yang didaftar (“**Kursus**”) : \_\_\_\_\_

Kursus dan kurikulumnya telah/ belum \* terdaftar dengan Departemen Pendidikan dan otoritas bersangkutan lainnya.

**1.2 Tanggal mulai dan berakhirnya kursus:**

Tanggal mulai dari kursus (“**Tanggal Permulaan**”) : \_\_\_\_\_

Tanggal berakhir dari kursus (“**Tanggal Berakhir**”) : \_\_\_\_\_

**1.3 Syarat- Syarat Penerimaan** : Syarat-syarat penerimaan untuk kursus ini ditetapkan dalam **Rencana 1** dan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dengan ini mengkonfirmasi bahwa ia telah memeriksa dan pelajar memenuhi syarat-syarat penerimaan.

**1.4 Tipe dari Kualifikasi**: Nama dari Sertifikat/

Diploma/ Sarjana Strata 1 yang akan diterima oleh

Pelajar setelah menyelesaikan kursus : \_\_\_\_\_

**1.5 Organisasi yang memberikan atau menganugerahkan Gelar** : \_\_\_\_\_

**1.6 Tanggal Tiba dari Pelajar**: Pelajar harus sudah

tinggal di Singapura sebelum tanggal : \_\_\_\_\_

**1.7 Uang sekolah**: Uang sekolah harus dibagi seperti yang ditetapkan di **Rencana 2.1** (“**Uang Sekolah**”) dan harus tunduk pada Ketentuan 2 dan 3, dan harus dibayar pada atau sebelum tanggal yang telah ditentukan.

**1.8 Pembayaran Uang Jaminan**: Uang jaminan harus seperti yang ditetapkan di Rencana 2.2 (“**Uang Jaminan**”) dan harus dibayarkan pada atau sebelum tanggal yang telah ditetapkan sebagai uang jaminan terhadap tingkah laku dan obligasi yang diobservasi kepada WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD menurut perjanjian ini.

Untuk menghindari keragu-raguan, uang jaminan ini tidak termasuk uang jaminan yang harus dibayarkan ke Kantor Imigrasi dan Pemeriksaan (ICA)

**1.9 Pengembalian Uang Jaminan**: Menurut Ketentuan 2.1 dan 2.2, Uang Jaminan harus dikembalikan sepenuhnya kepada pelajar tanpa bunga dalam waktu empat belas (14) hari dari tanggal selesai atau penghentian awal dari pendaftaran pelajar pada WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD, tetapi WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD mempunyai hak untuk mengurangi semua atau sebagian daripadanya untuk membayar jumlah uang yang diutang oleh pelajar kepada WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan/atau untuk mengganti uang yang yang ditentukan oleh WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan sudah jatuh tempo.

## 2. KEBIJAKSANAAN PENGEMBALIAN

2.1 **Pengunduran diri yang beralasan:** Tunduk pada Ketentuan 7, Pelajar dapat mengundurkan diri dari kursus yang didaftarnya dengan memberikan pemberitahuan secara tertulis ke WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD yang menyatakan maksudnya untuk mengundurkan diri karena alasan-alasan dibawah ini:

- (i) WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD gagal, dengan alasan apapun, untuk memulai kursus pada tanggal mulainya;
- (ii) WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD gagal, dengan alasan apapun, untuk menyelesaikan kursus pada tanggal selesainya;
- (iii) WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD memberhentikan kursus karena alasan apapun sebelum kursus selesai; atau
- (iv) WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD tidak memenuhi kewajibannya secara materiil menurut perjanjian ini.

2.2 **Pengembalian untuk Pengunduran Diri yang Beralasan :** WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD setelah menerima surat pengunduran diri dari pelajar menurut Ketentuan 2.1, harus secepatnya ( dan tidak boleh lebih dari empat belas (14) hari setelah menerima pemberitahuan tersebut) mengembalikan ke pelajar:

- (i) keseluruhan jumlah uang sekolah dan uang jaminan; dan
- (ii) uang selain uang sekolah dan/atau biaya-biaya tambahan lainnya\*

2.3 **Pengunduran Diri Tanpa Alasan dan Pengambalian:** Jika pelajar mengundurkan diri dari kursus untuk alasan lain dari yang disebutkan di ketentuan 2.1 atau Ketentuan 7, WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD, menurut Ketentuan 3.4 setelah menerima pemberitahuan pengunduran dari pelajar secara tertulis harus secepatnya (dalam waktu tidak lebih dari empat belas (14) hari kerja setelah menerima pemberitahuan tersebut) mengembalikan keseluruhan dari uang jaminan (100%) kepada pelajar (setelah dikurangi semua biaya yang harus dibayarkan ke WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD seperti yang terdapat di dalam Ketentuan 1.9) bersama-sama dengan jumlah dibawah ini (dikurangi biaya administrasi bank menurut Ketentuan 3):

% dari (Jumlah Uang Sekolah dan Biaya-Biaya Tambahan Lainnya Menurut Ketentuan 1.7 dan 1.10)	Jika Surat Pengunduran Diri Pelajar Diterima
75%	Lebih dari 30 haru sebelum tanggal mulai
50%	Sebelum, tetapi tidak lebih dari 7 hari sebelum tanggal mulai
10%	Setelah, tetapi tidak lebih dari 7 hari setelah tanggal mulai
5%	Lebih dari 7 hari setelah tanggal mulai, tetapi tidak lebih dari 14 hari dari tanggal mulai
0%	Lebih dari 14 hari setelah tanggal mulai

- 2.4 **Dinyatakan Mengundurkan Diri**: Pelajar yang pindah dari satu kursus ke kursus lainnya dengan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD, untuk tujuan dalam Ketentuan 2, dinyatakan mengundurkan diri dari kursus dan ditetapkan dari Ketentuan 2.3 berlaku, kecuali terdapat perjanjian antara WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan pelajar.

### 3. **RENCANA PROTEKSI PELAJAR**

#### 3.1 **Persetujuan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD Untuk Mendapatkan SPS:**

Dengan ini WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD menyatakan dan menyetujui bahwa ia mempunyai Rencana Perlindungan Pelajar (SPS) seperti yang disyaratkan oleh Asosiasi Konsumen Singapura (CASE) (“SPS”) dengan mempunyai Rekening Uang Sekolah Pelajar (Escrow) menurut pada ketentuan dan kondisi dari Perjanjian CASE-WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD tanggal <1 December 2004> yang dibuat antara CASE dan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD.

- 3.2\* Salinan dari Perjanjian Utama Escrow tanggal 9 September 2004 antara CASE and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (“Perjanjian Utama Escrow”) and disetujui oleh WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD pada [1 December 2004] [dapat dilihat pada WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD website di [[Http://www.west.edu.sg](http://www.west.edu.sg)]]. Perjanjian Utama Escrow dimulai dengan penjelasan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD harus membuka Rekening Escrow dengan Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited\* (“Rekening Escrow dengan Bank Escrow”) dnengan tujuan untuk menerima pembayaran uang sekolah pelajar dan keadaan dimana jumlah uang di dalam Rekening Escrow harus dibayarkan ke WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan/atau Pelajar.

[Pelajar mengakui bahwa mereka telah membaca dan mengerti ketentuan dari Perjanjian Utama Escrow]

WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan Pelajar menyetujui:

- (i) Pelajar harus menyelesaikan Konfirmasi Escrow Pelajar dalam bentuk yang dapat diterima oleh Bank Escrow (“Konfirmasi Escrow Pelajar”) dalam waktu [14] hari dari tanggal [erjanjian ini dan memberikan salinan yang sama ke Bank Escrow dalam waktu tiga (3) haris kerja setelah diselesaikan.
- (ii) Pelajar harus membayar uang sekolah secara langsung kedalam Rekening Escrow pada atau sebelum tanggal yang disebutkan di Rencana 2.1

- 3.3 **Tidak ada Tuntutan yang Berulang**: Untuk menghindari keragu-raguan, Jika Pelajar dan/atau Orang tua/walinya menerima pembayaran dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD atau Bank Escrow\* menurut pada ketentuan dari perjanjian ini atau Perjanjian Utama Escrow / Polis Asuransi Utama dalam hubungannya dengan semua hal atau kerusakan, Pelajar dan Orang tua/ walinya tidak berhak untuk menuntut WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD atau Bank Escrow\* untuk pembayaran yang sama yang berhubungan dengan masalah atau kerusakan yang sama berdasarkan pada Ketentuan lain dari Perjanjian ini atau Perjanjuan Utama Escrow / Polis Asuransi Utama.\*

#### **4. HUKUM YANG BERLAKU DAN RESOLUSI PERSELISIHAN**

- 4.1 **Hukum yang Berlaku:** Perjanjian ini harus tunduk dan dimengerti menurut Undang-Undang Singapura.
- 4.2 **Prosedur Untuk Menyampaikan Keluhan:** WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD harus dalam waktu [14] hari kerja dari Perjanjian ini dan untuk setiap kejadian tidak lebih dari tanggal dimulainya, menyediakan Pelajar dengan salinan dari Buku Petunjuk Pelajar atau dokumen-dokumen lainnya yang menjelaskan prosedur penyampaian keluhan dengan tujuan untuk menyediakan metode yang adil dan tepat didalam menyelesaikan perselisihan yang terjadi dari Perjanjian ini atau masalah lain yang berhubungan dengan Pendaftaran Pelajar pada WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD.
- 4.3 **Negosiasi Pihak Ketiga:** Jika pelajar dan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD tidak bisa menyelesaikan perselisihan menurut prosedur di dalam Ketentuan 4.2, Pelajar dan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD seharusnya membawa perselisihan tersebut ke Pusat Negosiasi CASE untuk berusaha diselesaikan sebelum mengambil tindakan hukum atau percobaan. Pelajar dan WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD setuju dengan prosedur and membayar biaya seperti yang ditentukan oleh Pusat Negosiasi CASE dari waktu ke waktu dengan tujuan untuk menyelesaikan perselisihan mereka.
- 4.4 **Yurisdiksi:** Para pihak setuju bahwa pengadilan tidak Singapura mempunyai yurisdiksi untuk menyelesaikan perselisihan yang mungkin timbul berhubungan dengan perjanjian ini yang mana tidak dapat diselesaikan dengan baik melalui Pusat Negosiasi CASE dan mungkin menyebabkan tindakan hukum atau percobaan timbul dari Perjanjian ini (“Percobaan”) mungkin akan dibawa ke pengadilan dan para pihak harus memberikan ke yurisdiksi dari pengadilan tersebut jika tidak ada ketentuan yang dapat membatasi hak dari setiap pihak untuk mengambil di pengadilan lainnya atau melakukan percobaan di satu atau lebih yurisdiksi menghalangi pihak tersebut untuk melakukannya di yurisdiksi lainnya baik secara bersamaan atau tidak.

#### **5. MURID INTERNASIONAL**

- 5.1 **Pendaftaran Visa Pelajar:** WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD akan berusaha sebaik mungkin untuk membantu para pelajar jika mereka membutuhkan visa pelajar dari ICA. Ini termasuk, tanpa batasan, memberikan saran kepada pelajar tentang bagaimana mendapatkan visa, memeriksa pendaftaran pelajar dan status imigrasinya, dan melakukan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendapatkan visa pelajar untuk pelajar.
- 5.2 **Visa Pelajar Tidak Bisa Dipindahtangankan:** Visa pelajar yang dikeluarkan menurut Ketentuan 5.1 tidak bisa dipindahtangankan dan akan berakhir setelah WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD berhenti menjadi pelajar di WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD. WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD mempunyai kewajiban untuk memberitahukan ICA jika pelajarnya mengundurkan diri atau telah menyelesaikan kursusnya di WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan pelajar harus memberikan ke WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD passport dan visa pelajarnya untuk dibatalkan, dalam [3] hari dari berhentinya pelajar menjadi murid WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD.

5.3 **Mengundurkan diri dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD:** Pelajar yang mengundurkan diri dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan mendaftarkan diri dengan sekolah lain dinyatakan mengundurkan diri dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD menurut ketentuan 5.2 dan ketentuan 5.2 harus diterapkan.

## 6. **KERAHASIAAN**

WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD mempunyai komitmen untuk menjaga kerahasiaan dari informasi pribadi pelajar dan tidak membocorkan setiap informasi pribadi pelajar kepada pihak lain tanpa mendapatkan izin secara tertulis dari pelajar yang bersangkutan.

## 7. **FORCE MAJEURE**

Jika salah satu pihak tidak dapat melakukan semua atau sebagian dari kewajibannya menurut perjanjian ini untuk alasan apapun di luar kendalinya, termasuk tetapi tidak terbatas pada takdir Allah, force majeure, demonstrasi, perang, kerusuhan dan sebab-sebab alam lainnya, maka tindakan dari kewajiban dari pihak-pihak yang bersangkutan dapat diberikan pengecualian selama disebabkan oleh alasan-alasan tersebut, dan ketidakmampuan tersebut harus diganti dengan alasan-alasan rasional. Untuk menghindarkan keragu-raguan, ketentuan ini harus diterapkan ketika:

- (i) WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dinyatakan pailit atau menerima perintah untuk mengakhiri usaha atau pernyataan bangkrut yang diberikan oleh pengadilan Singapura terhadap WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD ( atau rekan dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD jika WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD adalah persekutuan); dan
- (ii) Otoritas yang bersangkutan mengeluarkan perintah untuk menutup atau memberhentikan operasi dari WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD atau terjadi hal-hal yang sama menurut hukum Singapura.

## 8. **PRIORITAS TERHADAP PERJANJIAN LAINNYA**

Jika terdapat inkonsistensi antara ketentuan di dalam perjanjian ini dengan perjanjian-perjanjian lainnya (baik secara lisan atau tertulis) yang masuk diantara WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan pelajar baik sebelum atau sesudah perjanjian ini dibuat, ketentuan dalam perjanjian ini mempunyai hak lebih tinggi dan ketentuan dari perjanjian lain dinyatakan diubah sampai batas tertentu sehingga menjadi konsisten dengan perjanjian ini.

## 9. **LAIN-LAIN**

9.1 **Toleransi, Pelepasan Tuntutan, dll:** Tidak terdapat kegagalan dari bagian dari perjanjian ini untuk melakukan dan tidak menunda bagian dari setiap pihak untuk melakukan haknya dalam perjanjian ini dapat ditolelir, tidak juga dengan melakukan satu atau sebagian dari haknya menurut perjanjian ini menghindarkan pihak lain untuk melakukannya.

- 9.2 **Remedi:** Tidak ada remedi yang diberikan oleh ketentuan dari perjanjian ini adalah khusus dibandingkan remedi lainnya di hukum, adil, menurut undang-undang, dan setiap atau kumulatif dari remedi lainnya harus merupakan tambahan dari setiap remedi lain yang diberikan sekarang atau dimasa yang akan datang menurut hukum, keadilan, undang-undang. Pemilihan dari satu atau lebih dari remedi ini tidak akan menyebabkan adanya pelepasan tuntutan oleh parti tersebut atas hak untuk mendapatkan remedi lainnya.
- 9.3 **Kemampuan Pemutusan dari Ketentuan:** Jika seluruh atau sebagian dari ketentuan dari perjanjian ini dinyatakan batas, illegal atau tidak dapat dijalankan oleh perundang-undangan yang terkait, maka dinyatakan batal ilegal atau tidak dapat dijalankan sampai batas dan seharusnya tidak mempengaruhi atau mendiskriminasikan ketidakmampuan untuk menjalankan dari peringatan atas ketentuan tersebut atau ketentuan lainnya dari perjanjian ini.
- 9.4 **Hak dari Pihak Ketiga:** Orang yang bukan merupakan pihak dari perjanjian ini tidak mempunyai hak dalam Undang- Undang Kontrak Singapura (Hak dari Pihak Ketiga), Bab 53B atau undang-undang lainnya di setiap yurisdiksi untuk menjalankan ketentuan dari perjanjian ini.
- 9.5 **Pengganti dan Penerima:** Perjanjian ini dibatasi demi untuk kepentingan dari para pengganti, perwakilan pribadi dan mereka yang ditunjuk dari para pihak dengan syarat bahwa WEST BUSINESS SCHOOL HOLDINGS PTE LTD dan pelajar tidak mempunyai hak untuk mengganti hak dan kewajibannya menurut perjanjian ini tanpa memberikan pemberitahuan secara tertulis kepada pihak lainnya.
- 9.6 **Terjemahan:** Jika terdapat pertentangan atau inkonsistensi antara ketentuan dari perjanjian bahasa Inggris ini (termasuk Rencana-Rencana) dengan terjemahan lainnya, ketentuan dalam bahasa Inggris yang berlaku.

## RENCANA 1

### Syarat-Syarat Untuk Mengambil Kursus

Syarat-Syarat bagi khursus untuk murid adalah untuk capai markah yang cemerlang setelah menduduki peperiksaan yang dibagi oleh kualifikasi guru.

Peperiksaan tersebut adalah untuk menolong Konsultants membuat keputusan untuk memberi murid kelas atau khursus tertentu. WBS memberi peperiksaan tertentu daripada Beginner ke Advanced mengantung khursus yang sesuai yang dipilih oleh murid sendiri.

#### **Cara komunikasi ialah:**

- Memberi individu wawancara oleh kualifikasi guru. Memberi markah yang tertentu untuk sesuai yang berlainan kelas di WBS.

#### **Peperiksaan akan digunakan cara yang berlainan:**

- Sebelum khursus dimulakan, kita akan memberitahu murid sama ada kita ada kelas yang sesuai untuk mereka.
- Pada hari pertama khursus, kita akan letakkan murid di kelas ketentuan.
- Memasuki murid yang mendatang tidak tertentu masa, kita akan letak mereka di kelas yang sudah mulakan dulu.
- Memastikan murid memasuki khursus yang sesuai

#### **BAHASA INGGERIS SEBAGAI BAHASA ASING**

- a) 50% kelulusan daripada WBS peperiksaan mengantung kepada individu tingkatan.

#### **SEKOLAH PEMERINTAH MENYEDIAKAN ASAS**

- a) Minimun 7 tahun ke maximun 17 tahun tarikh tahun untuk mendaftar.
- b) Keputusan sekolah yang terakhir

#### **CAMBRIDGE GCE 'O' TINGKATAN**

- a) Minimun 15 tahun dari 1 haribulan Januari GCE 'O' peperiksaan tahun.
- b) 70% kelulusan daripada WBS Intermediate Peperiksaan.

#### **CAMBRIDGE GCE 'A' TINGKATAN**

- a) Minimun 17 tahun dari 1 haribulan Januari dari GCE 'A' peperiksaan tahun.
- b) 70% kelulusan daripada WBS Intermediate Peperiksaan.

#### **CAMBRIDGE INTERNASIONAL ADVANCED DIPLOMA**

- a) Minimun tingkatan 'N' dengan 1 tahun pengalaman bekerja.
- b) 70% kelulusan dari WBS Advanced Peperiksaan

#### **UNIVERSITI LONDON BACHELOR SCIENCE**

- a) 17 tahun dari 1 haribulan September tarikh tahun mendaftar
- b) 2 GCE'A' tingkatan lulusan (minimun 'E' grade) dan 3 GCE'O' tingkatan (termasuk Mata pelajaran dan Inggeris) atau bersamaan
- c) 70% kelulusan dari WBS Advanced Peperiksaan

**RENCANA 2**

**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**

**INGGERIS SEBAGAI BAHASA ASING (TINGKATAN) Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> Tingkatan: _____ 3 bulan (3 Jam setiap hari)	\$1500 per course	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$1500</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
a) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
b) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
c) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
d) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$2200</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

**RENCANA 2**  
**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**

**SEKOLAH PEMERINTAH MENYEDIAKAN ASAS Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> Tingkatan: _____ 3 bulan (6 Jam setiap hari)	\$3000 per course	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$3000</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
e) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
f) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
g) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
h) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$3700</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

**RENCANA 2**  
**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**

**MENENGAH 3 DAN GCE 'O' TINGKATAN (UNTUK PELAJAR DARI LUAR NEGERI) Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> 23 bulan (6 Jam setiap hari)	\$16000 per course	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$16000</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
i) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
j) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
k) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
l) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Uang Peperiksaan ( Estimated)	\$840	} Bayaraan Di Bilik Peperiksaan	N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$17540</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

**RENCANA 2**

**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**

**GCE 'O' TINGKATAN/GCE 'A' TINGKATAN (UNTUK MURID YANG GAGAL) Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> Tingkatan: _____ 8 bulan (6 Jam setiap hari)	\$7000 per course	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$7000</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
m) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
n) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
o) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
p) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Uang Peperiksaan ( Estimated)	\$450	} Bayaraan Di Bilik Peperiksaan	N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$8150</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

**RENCANA 2**  
**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**  
**UNIVERSITI OF CAMBRIDGE ADVANCED DIPLOMA Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> Jurusan: _____ 14 bulan (3 Jam setiap hari)	\$7000 per course	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$7000</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
q) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
r) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
s) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
t) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Uang Peperiksaan ( Estimated)	\$500	} Bayaraan Di Bilik Peperiksaan	N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$8200</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

**RENCANA 2**

**DETAIL DARI UANG SEKOLAH DAN UANG TAMBAHAN LAINNYA**

**Rencana 2.1**

**UNIVERSITI OF LONDON BACHELOR OF SCIENCE Uang Sekolah**

Uang Sekolah	Pembayaran Dengan Cicilan		Pembayaran Dimuka	
	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Untuk Prasyarat Kursus:</u></b>	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b><u>Untuk Kursus:</u></b> Jurusan: _____ 6 bulan (3 Jam setiap hari) per modul	\$3000 X 6 modul	Permulaan Kursus Tarikh	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Kursus yang harus dibayar</b>	<b>\$18000</b>		<b>N.A.</b>	
Biaya Selain Uang Sekolah	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan	Jumlah (\$\$)	Batas Tanggal Pelunasan
<b><u>Tidak Pengembalian Wang Khursus</u></b>				
u) Registrasi Wang	\$50	} Tarikh registrasi	N.A.	N.A.
v) Aplikasi Wang	\$150		N.A.	N.A.
w) ICA Ditaja Wang	\$150		N.A.	N.A.
x) Escrow A/C Wang	\$200		N.A.	N.A.
Uang Peperiksaan ( Estimated)	\$8100 3 tahun	} Bayaraan Di Bilik Peperiksaan	N.A.	N.A.
Buku Khursus	\$150	} Satu Bulan sebelum memulakan khursus tersebut	N.A.	N.A.
<b>Total Uang Sekolah yang harus dibayar</b>	<b>\$26800</b>		<b>N.A.</b>	

**Rencana 2.2.**

**Biaya-Biaya Tambahan dan Uang Jaminan**

Tujuan dari Biaya-Biaya	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
[ biaya karena telat membayar, penggantian kartu pelajar, mengambil ulang ujian, dll]	N.A.
Uang Jaminan	Jumlah (\$\$) dan Kapan harus dibayarkan
N.A.	N.A.

Perlu diingat bahwa dokumen yang berlaku adalah dokumen dalam versi bahasa Inggris. Semua tanda tangan dibuat diatas dokumen bahasa Inggris. Dokumen versi bahasa Inggris adalah versi yang berlaku terutama ketika menginterpretasikan ketentuan dengan menggunakan bahasa asing.

Ditandatangani oleh WBS

\_\_\_\_\_  
Pihak yang disahkan oleh WBS

Nama

Tanggal

Ditandatangani oleh Pelajar

Ditandatangani oleh Orang tua / wali pelajar  
(jika pelajar berumur dibawah dua puluh  
Satu (21) tahun)

\_\_\_\_\_  
Nama dari Pelajar

\_\_\_\_\_  
Nama dari Orang Tua atau Wali

.....

Pekerjaan

.....

Alamat

Saksi .....

Pekerjaan

.....

Alamat